

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Правовое обеспечение туризма и гостеприимства**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	43.03.02_ЗФО_2023.plx 43.03.02 Туризм		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля на курсах:
в том числе:			зачеты 4
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	98		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1		
часов на контроль	1,9		

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			4	4	4	4
Иная контактная работа			0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2	2	6	6	8	8
Контактная работа	2	2	6,1	6,1	8,1	8,1
Сам. работа	16	16	82	82	98	98
Часы на контроль			1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	18	18	90	90	108	108

Программу составил(и):  
кэн, доцент, Крамаренко Р.Р.

Рецензент(ы):  
*кэн, доцент, Крамаренко Р.Р.*

Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение туризма и гостеприимства**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Теория и история государства и права и государственно-правовые дисциплины**

Протокол от 30.06.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Куликова Т.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» является формирование компетенций выпускников, в сфере правового обеспечения деятельности туристических и гостиничных предприятий, взаимодействия с проверяющими органами и государственными структурами, закрепление практических навыков по применению нормативно-правовых актов, законов, постановлений в деятельности гостиничных предприятий
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организационно-управленческая практика
2.1.2	Правоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

#### 3.1 Знать

- общие положения правового регулирования в туризме;
- «работу» правовых регуляторов турсферы;
- основы правовой защиты интересов туристов;
- основные механизмы правовой регуляции туристской деятельности;
- направления развития институтов туристской деятельности.
- основные источники информации о состоянии туристической отрасли и направлениях ее развития
- основные методы работы с нормативной и научно-техническую информацией в области туристской деятельности

#### 3.2 Уметь

- анализировать правовую действительность,
- использовать нормативно-правовую базу турсферы;
- давать общую характеристику правовым документам, используемым в сфере туризма;
- анализировать самостоятельную профессиональную деятельность на основе нормативно-правовых актов, публичных выступлений по государственно-правовой политике в области туризма;
- находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

#### 3.3 Владеть

- навыками анализа и оценки деятельности институтов туристской деятельности в России,

**УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

**УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней**

**УК-10.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе**

**УК-10.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции**

**ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности**

**ОПК-6.1: Применяет законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности**

Частично знает как применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

В большинстве случаев знает как применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Уверенно и свободно знает как применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Частично умеет применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

В большинстве случаев умеет применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Уверенно и свободно умеет применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Частично владеет навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности
В большинстве случаев владеет навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности
Уверенно и свободно владеет навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности
<b>ОПК-6.2: Применяет нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</b>
Частично знает как применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
В большинстве случаев знает как применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Уверенно и свободно знает как применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Частично умеет применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
В большинстве случаев умеет применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Уверенно и свободно умеет применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Частично владеет навыками применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
В большинстве случаев владеет навыками применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Уверенно и свободно владеет навыками применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Особенности туристической отрасли и механизма правового регулирования в туризме /Тема/	4	0				
1.2	/Лек/	3	1	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.3	/Пр/	4	2	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.4	/Ср/	3	2	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.5	/Ср/	4	20				
1.6	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туризма и гостеприимства в России /Тема/	3	0				
1.7	/Лек/	3	1	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.8	/Пр/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.9	/Ср/	3	2	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.10	Тема 3. Порядок создания и ликвидации туристских фирм /Тема/	3	0				
1.11	/Лек/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.12	/Пр/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.13	/Ср/	3	1	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.14	Тема 4. Деятельность туроператоров и турагенств по подготовке и обслуживанию тура /Тема/	4	0				
1.15	/Лек/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.16	/Пр/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.17	/Ср/	3	1	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.18	/Ср/	4	20				
1.19	Тема 5. Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов /Тема/	3	0				
1.20	/Лек/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.21	/Пр/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.22	/Ср/	3	1	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.23	Тема 6. Обеспечение безопасности туристов и медикосанитарное обслуживание /Тема/	3	0				
1.24	/Лек/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.25	/Пр/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.26	/Ср/	3	2	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.27	Тема 7. Налогообложение и Налоговый кодекс РФ о налогообложении в сфере социальнокультурного сервиса и туризма. /Тема/	4	0				
1.28	/Лек/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.29	/Пр/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.30	/Ср/	3	1	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.31	/Ср/	4	20				
1.32	Тема 8. Оказание правовых и консалтинговых услуг в туристской деятельности. Порядок рассмотрения споров. /Тема/	4	0				
1.33	/Лек/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.34	/Пр/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.35	/Ср/	3	2	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.36	/Ср/	4	10				
1.37	Тема 9. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий /Тема/	4	0				
1.38	/Лек/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.39	/Пр/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.40	/Лек/	4	2				
1.41	/Пр/	4	2				
1.42	/Ср/	4	12	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.43	/Ср/	3	4				
1.44	/ИКР/	4	0,1	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.45	/Зачёт/	4	1,9				

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите и охарактеризуйте правовые акты регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.
3. Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
4. Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
5. Перечислите лицензионные виды деятельности в сфере туризма.
6. Дайте понятие туристского продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
7. Каков порядок разрешения таможенных и визовых формальностей.
8. Каким нормативным актом осуществляется сертификация и стандартизация туристских услуг в Российской Федерации (изложить кратко содержание акта).

### 5.2. Темы письменных работ

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...
  - а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
  - б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
  - в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
  - г. снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
  - д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
  - е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.
2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?
  - а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
  - б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
  - в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
  - г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
  - д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
  - е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.
3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?
  - а. Федеральные нормативно-правовые акты;
  - б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
  - в. Региональные нормативно-правовые акты;
  - г. Местные нормативно-правовые акты;
  - д. Религиозные правила и нормы;
  - е. Международные акты.
5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?
  - а. Законодательные акты;
  - б. Подзаконные акты;
  - в. Морально-нравственные правила;
  - г. Постановления высших судебных органов;
  - д. Договоры и деловые обыкновения;
  - е. Международные соглашения.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...
  - а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
  - б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
  - в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
  - г. снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
  - д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
  - е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.
2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?
  - а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
  - б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
  - в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
  - г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
  - д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
  - е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.
3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?
  - а. Федеральные нормативно-правовые акты;
  - б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;

- в. Региональные нормативно-правовые акты;
- г. Местные нормативно-правовые акты;
- д. Религиозные правила и нормы;
- е. Международные акты.

5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?

- а. Законодательные акты;
- б. Подзаконные акты;
- в. Морально-нравственные правила;
- г. Постановления высших судебных органов;
- д. Договоры и деловые обыкновения;
- е. Международные соглашения.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...

- а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
- б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
- в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
- г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
- д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
- е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.

2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?

- а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
- б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
- в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
- г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
- д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
- е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.

3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?

- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- в. Региональные нормативно-правовые акты;
- г. Местные нормативно-правовые акты;
- д. Религиозные правила и нормы;
- е. Международные акты.

5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?

- а. Законодательные акты;
- б. Подзаконные акты;
- в. Морально-нравственные правила;
- г. Постановления высших судебных органов;
- д. Договоры и деловые обыкновения;
- е. Международные соглашения.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Артеменко О. Н., Глобов К. С.	Теоретические аспекты брендинга в индустрии туризма и гостеприимства: монография	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2011
Л1.2	Петрова Т. В.	Особенности регулирования делового туризма в регионе: концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Братановский С. Н., Братановская М. С., Кочерга С. А.	Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2		Туризм и гостеприимство: теоретические, методологические и практические аспекты: сборник статей Всероссийской межвузовской научно-практической студенческой конференции Института туризма и гостеприимства (г. Москва) филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» (10 декабря 2018 г., г. Москва): сборник научных трудов	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л2.3	Звягинцева О. П., Кузьмина Е. Е., Бекетова О. Н., Лебедев К. А., Лебедева О. Е., Арифуллин М. В., Фролов А. Л., Звягинцева О. П.	Актуальные вопросы теории и практики в сфере туризма и гостеприимства: сборник статей Межвузовской научно-практической студенческой конференции (9 декабря 2019 г., г. Москва): материалы конференций	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Тенденции и проблемы развития туризма и гостеприимства в XXI веке: сборник статей по итогам Межвузовской (с международным участием) научно-практической конференции (25 апреля 2019 г.): материалы конференций	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

#### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
48	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет дисциплин права, Кабинет основ экологического права, Кабинет документационного обеспечения управления, Кабинет конституционного и административного права, Кабинет трудового права	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 22 шт., стул – 43 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
  - рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;
- Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
  - тематическими планами лекций, семинарских занятий;
  - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
  - перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
  - перечнем вопросов (вопросов к экзамену).